



MESSE UND VERANSTALTUNGS GMBH
FRANKFURT (ODER)

Stellenausschreibung

Sie sind kommunikationsstark, organisiert, strukturiert und schauen gerne über den Tellerrand hinaus? Sie haben Freude daran, die Fäden in der Hand zu halten und viele Akteure „unter einen Hut“ zu bringen? Sie möchten mit Ihren diplomatischen und organisatorischen Fähigkeiten an einer wichtigen Schnittstelle unser Team bereichern?

Dann sind Sie uns ab 1. August 2021 herzlich willkommen als

Disponent:in Konzerthalle (m/w/d)
mit 30 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit

Wer wir sind:

Als führender Kulturanbieter Ostbrandenburgs betreiben wir mit der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach«, dem Kleist Forum sowie den Messehallen drei namhafte Kulturstätten in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Ślubice.

Die Bandbreite der jährlich rund 400 Veranstaltungen reicht von Konzert, Oper, Schauspiel, Ballett bis Comedy oder Lesung. Hierfür arbeiten rund 50 Mitarbeiter:innen Hand in Hand.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Vergabe der Räume und Termine für alle in der Konzerthalle stattfindenden Veranstaltungen, Proben und sonstigen Raumbelagungen
- Annahme der (Termin-)Wünsche der Gastveranstalter sowie Abgleich der Buchungen mit den Belangen des Brandenburgischen Staatsorchesters, der Singakademie und weiterer Akteure, Lösungsfindungen bei Buchungskonflikten
- Beratung und Verhandlungen mit Gastveranstaltern; Erstellung und Kontrolle der entsprechenden Vereinbarungen
- Veranstaltungsleitung für Eigenveranstaltungen der Messe und Veranstaltungen GmbH und Vermietungen in der Konzerthalle
- Personaldisposition und Einweisung von Leitungsdienst, Sicherheitspersonal, Garderobepersonal, Gastronomie, Fremddienstleistern und Fremdveranstaltern sowie Kontrolle der Umsetzung der Regularien und Anweisungen.
- Aufbereitung der Veranstaltungen für das Ticketing
- Enger Austausch mit der Technischen Leitung
- Zusammenarbeit mit anderen Kulturakteuren der Stadt

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich Organisation, Disposition
- Kulturelles Interesse
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Selbstständiges, lösungsorientiertes, sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Konzertveranstaltern
- Routinierter Umgang mit dem PC
- Freundliches und durchsetzungsstarkes Auftreten
- Kenntnisse der polnischen Sprache sind von Vorteil

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **07.06.2021** an:

Messe und Veranstaltungen GmbH

Personalabteilung

Platz der Einheit 1

15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10 MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.